

## **Pokyny pre obce na doručovanie povolávacích rozkazov rozhodnutí okresného úradu na dodanie vecných prostriedkov do ozbrojených síl SR .**

---

### **V súlade so zákonom č. 319/2002 o obrane Slovenskej republiky**

Podľa § 11 obec na úseku obrany štátu

doručuje v čase vojny alebo vojnového stavu prostredníctvom fyzických osôb vopred určených obvodným úradom :

1. povolávacie rozkazy na výkon mimoriadnej služby v ozbrojených silách,
2. rozhodnutia okresného úradu právnickým osobám, fyzickým osobám oprávneným na podnikanie a fyzickým osobám o uložení povinnosti poskytnúť ubytovanie príslušníkom ozbrojených síl, ozbrojených zborov, hasičského a záchranného zboru a osobám, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie, a vecné prostriedky na plnenie úloh obrany štátu,
3. rozhodnutia okresného úradu fyzickým osobám o uložení pracovnej povinnosti,

### **V súlade so zákonom č. 570/2005 o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov zabezpečuje obec doručovanie povolávacích rozkazov**

podľa § 10 na odvod registrovaných občanov

Registrovaného občana povolá na odvod okresný úrad v sídel kraja povolávacím rozkazom na odvod (séria O); povolávací rozkaz na odvod sa doručuje do vlastných rúk prostredníctvom pošty, obce alebo okresného úradu.

podľa § 15 na výkon mimoriadnej služby

Občana podliehajúceho brannej povinnosti povolá okresný úrad v sídel kraja na výkon mimoriadnej služby povolávacím rozkazom na výkon mimoriadnej služby (séria M); ak mu nebol povolávací rozkaz na výkon mimoriadnej služby doručený, je povinný dostaviť sa na výkon mimoriadnej služby na miesto a v lehote určenej v mobilizačnom oznámení alebo v mobilizačnej výzve. Povolávací rozkaz na výkon mimoriadnej služby sa doručuje do vlastných rúk prostredníctvom pošty, obce alebo okresného úradu v sídel kraja.

Doručovanie povolávacích rozkazov a rozhodnutí zabezpečuje obec prostredníctvom fyzických osôb nasledovne:

- a) obec realizuje túto úlohu len v čase vojny a vojnového stavu z dôvodu, že fyzické osoby určené na plnenie tejto úlohy príslušným obvodným úradom obdržia rozhodnutie o uložení pracovnej povinnosti až v čase vojny a vojnového stavu,
- b) doručovanie povolávacích rozkazov a rozhodnutí prostredníctvom obce je jeden z možných variantov, ktorý môže byť využitý v prípade vzniku vážnych problémov pri ich doručovaní prostredníctvom Slovenskej pošty, a. s., alebo v ďalšom období vojny, resp. vojnového stavu,
- c) vzhľadom k tomu, že obce do 100 obyvateľov majú v prevažnej väčšine obyvateľstvo nad 40 rokov veku a minimálny počet právnických osôb, fyzických osôb oprávnených na podnikanie a fyzických osôb, ktoré by mohli poskytnúť vecné prostriedky a ubytovanie vhodné a technicky spôsobilé na zabezpečenie úloh obrany štátu, nie je potrebné od nich vyžadovať predkladanie požiadaviek na uloženie pracovnej povinnosti na doručovanie povolávacích rozkazov a rozhodnutí,
- d) v prípade vzniku potreby doručovania povolávacích rozkazov a rozhodnutí aj u týchto obcí, odporúča sa realizovať túto úlohu starostami obcí.

### **Postup obce pri zabezpečení doručovania povolávacích rozkazov a rozhodnutí v obci prostredníctvom fyzických osôb.**

➤ **V stave bezpečnosti /v čase mieru/**

#### **Povinnosť obce**

Obec si podľa počtu obyvateľov obce určí doručovateľov.

| <b>Počet obyvateľov obce od - do</b> | <b>Počet doručovateľov</b> |
|--------------------------------------|----------------------------|
| 101 - 2 000                          | 1 - 2                      |
| 2 001 - 5 000                        | 4 - 5                      |
| 5 001 - 10 000                       | 5 - 10                     |
| 10 001 - 30 000                      | 10 - 20                    |
| 30 001- 50 000                       | 20-30                      |
| 50 001- 100 000                      | 30-40                      |
| nad 100 000                          | 40-50                      |

- Obec do 100 obyvateľov požiadavky na uloženie pracovnej povinnosti k zabezpečeniu doručovania povolávacích rozkazov a rozhodnutí (ďalej len „doporučené zásielky“) nepredkladá.

- Obec vykoná výber fyzických osôb - doručovateľov podľa stanoveného počtu doručovateľov. V súlade s ustanoveniami zákona<sup>1)</sup> vyberá osoby s trvalým pobytom v obci, spravidla mužov nad 45 rokov fyzického veku alebo ženy. Výber osôb vykoná tak, aby mala zabezpečené doručovanie doporučených zásielok do jednotlivých častí obce, resp. na sídliská.
- Podklady na uloženie pracovnej povinnosti pre doručovateľov v čase vojny a vojnového stavu (ďalej len „zoznam doručovateľov pre obvodný úrad“) vypracuje obec v dvoch výtlačkoch, výtlačok č. 1 predloží okresnému úradu, výtlačok č. 2 si ponechá pre vlastnú evidenciu. Zoznam doručovateľov pre okresný úrad obsahuje tieto údaje :

Zoznam doručovateľov pre obvodný úrad k § 11, ods. 1, písm. c) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane SR

| P. č. | Meno a priezvisko, titul | Rodné číslo | Adresa trvalého pobytu |
|-------|--------------------------|-------------|------------------------|
| 1.    |                          |             |                        |
| 2.    |                          |             |                        |
| 3.    |                          |             |                        |
| 4.    |                          |             |                        |

*Poznámka: vzor vypracovať s prihliadnutím na ochranu osobných údajov, podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.*

- Zmenu doručovateľa alebo informáciu, že nedošlo k zmenám v zozname doručovateľov pre obvodný úrad predloží obec príslušnému obvodnému úradu formou spisu vždy k 1. novembru bežného roka.

#### **Starosta obce, primátor:**

- Poverí (zodpovedného funkcionára) riadiaceho strediska doručovania pre splnenie úlohy.
- Určí miestnosť, priestor pre rozvinutie riadiaceho strediska doručovania.
- Vykoná výber riadiaceho strediska doručovania a doručovateľov. Mená riadiaceho strediska doručovania a doručovateľov oznámi obvodnému úradu na stanovenie pracovnej povinnosti pre doručovateľov a vykonáva zmeny doručovateľov a oznámi ich okresnému úradu.
- V prípade potreby určí spôsob prepravy doručovateľov na doručovacie cesty a späť.

#### **Dokumentácia obce:**

- Pokyny pre činnosť riadiaceho strediska doručovania v obci.
- Pokyny pre doručovateľa.
- Prehľad o doručovacích cestách, odoslani doručovateľov a vyhodnotení doručovania, mapu mesta a písacie potreby pre riadiaceho strediska doručovania a doručovateľov.

#### **➤ V čase po vypovedaní vojny, vyhlásení vojnového stavu**

<sup>1)</sup> § 19 ods. 4 zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.

### **Povinnosť obce:**

- Preverí prítomnosť a dosiahnuteľnosť riadiaceho strediska doručovania a doručovateľov, povolá ich na mestský (obecný) úrad alebo iné miesto, ktoré určí ako riadiace stredisko doručovania doporučených zásielok a vykoná ich poučenie.
- Výtlačky č. 1 rozhodnutí o uložení pracovnej povinnosti vydané obvodným úradom k zabezpečeniu doručovania doporučených zásielok vydá riadiacemu stredisku doručovania a doručovateľom oproti podpisu na výtlačku č. 2, ktorý si založí pre svoju potrebu.

### **Starosta obce, primátor:**

- Poverí (zodpovedného funkcionára) riadiaceho strediska doručovania pre splnenie úlohy a vydá mu plnú moc a pečiatku obce pre prebratie doporučených zásielok od okresného úradu.
- Spresní miestnosť, priestor pre rozvinutie riadiaceho strediska doručovania doporučených zásielok.
- Spresní zoznam doručovateľov, vykonáva zmeny doručovateľov a oznámi ich okresnému úradu.
- Preverí prítomnosť a dosiahnuteľnosť doručovateľov, povolá ich na mestský (obecný) úrad alebo iné miesto, ktoré určí ako miesto riadiaceho strediska doručovania doporučených zásielok a vykoná ich poučenie.
- Výtlačky č. 1 rozhodnutí o uložení pracovnej povinnosti vydané obvodným úradom k zabezpečeniu doručovania doporučených zásielok vydá riadiacemu stredisku doručovania a doručovateľom oproti podpisu na výtlačku č. 2, ktorý si založí pre svoju potrebu.
- V prípade potreby spresní spôsob prepravy doručovateľov na doručovacie cesty a späť.

### **Po rozhodnutí o doručovaní doporučených zásielok prostredníctvom obcí.**

Okresný úrad vyzve obce, ktoré budú realizovať doručovanie, aby na okresnom úrade prevzali doporučené zásielky.

### **Povinnosť obce:**

- Na okresnom úrade preberie doporučené zásielky,
- Povolá doručovateľov na riadiace stredisko doručovania,
- Doporučené zásielky rozdelí podľa mestských častí, sídlisk, ulíc alebo trás rovnomerne podľa počtu doručovateľov,
- Doručovateľov poučí o spôsobe doručovania s dôrazom na podpisovanie doporučených zásielok, vydá im doporučené zásielky a odošle ich na doručovanie.
- Po vykonaní doručovania doporučené zásielky sústredí a rozdelí ich na :
  - doručené podľa ústrižkov doporučených zásielok (doporučené zásielky boli adresámi prevzaté),
  - nedoručené (adresát je momentálne neprítomný, ale je predpoklad, že doporučená zásielka bude doručená v ďalšom období pri ďalšom doručovaní),
  - nedoručiteľné (adresát je dlhodobo neprítomný – napr. je odsťahovaný – pokiaľ je mu známa adresa pobytu, tak ju doručovateľ uvedie na obálke, zdržiava sa mimo územia kraja alebo republiky, je hospitalizovaný v nemocnici a pod.)
- V ten istý deň doručovania (vo večerných hodinách), alebo v nasledujúci deň (v predpoludňajších hodinách) vykoná opakované doručovanie nedoručených doporučených zásielok. V prípade, že doručovateľ nedoručí tieto doporučené zásielky ani pri opakovanom doručovaní, ďalej obec uvedené doporučené zásielky nedoručuje a zatriedi ich medzi nedoručiteľné zásielky.

- Po skončení doručovania nedoručiteľné doporučené zásielky oznámi obvodnému úradu, z dôvodu zabezpečenia riešenia náhrad cestou okresného úradu v sídel kraja a zabezpečí doručenie ústrižkov doručených zásielok a nedoručiteľných zásielok na okresný úrad.

**Dokumentácia ktorú obec obdrží od Okresného úradu Trenčín pre splnenie úlohy:**

- Menný zoznam vojakov v zálohe povolávaných na mimoriadnu službu a povolávacie rozkazy na mimoriadnu službu v obálke s doručenkou. !!!
- Menný zoznam registrovaných občanov povolávaných na odvodové konanie a povolávacie rozkazy na odvodové konanie v obálke s doručenkou. !!!
- Zoznam právnických a fyzických osôb ktorým budú doručené rozhodnutia na dodanie vecných prostriedkov do OS SR, v obálkach s doručenkou.
- Zoznam právnických a fyzických osôb ktorým budú doručené rozhodnutia na pracovnú povinnosť a rozhodnutia na pracovnú povinnosť v obálke s doručenkou.
- Zoznam právnických a fyzických osôb ktorým budú doručené rozhodnutia na povinnosť poskytnúť nehnuteľnosť a rozhodnutia na povinnosť poskytnúť nehnuteľnosť v obálke s doručenkou.
- Zoznam právnických a fyzických osôb ktorým budú doručené rozhodnutia na dodanie vecných prostriedkov a rozhodnutia na dodanie vecných prostriedkov v obálkach s doručenkou.

**POKYNY PRE DORUČOVATEĽA V OBCI :**

DORUČOVACIA CESTA ČÍSLO :

|                           |  |  |
|---------------------------|--|--|
| DORUČOVATEĽ:              |  |  |
| TRASA:                    |  |  |
| POČET                     | Povolávacích rozkazov O, M                     |  |
|                           | Rozhodnutí na poskytnutie vecných prostriedkov |  |
|                           | Rozhodnutí na pracovnú povinnosť               |  |
|                           | Rozhodnutí na poskytnutie nehnuteľnosti        |  |
| ÚLOHU SPLŇTE DŇA, DO HOD. |  |  |

- Vašou úlohou je doručiť povolávacie rozkazy na odvod, na výkon mimoriadnej služby (ďalej len PR). Rozhodnutia na povinnosť poskytnúť nehnuteľnosť, Rozhodnutia na pracovnú povinnosť, Rozhodnutia poskytnúť vecné prostriedky na dodanie vecných prostriedkov (ďalej len rozhodnutia) na adresu, ktorá je uvedená na obálke v čo najkratšom čase od poverenia touto úlohou.
- PR, Rozhodnutia doručte adresátom do vlastných rúk. Prevzatie dajte potvrdiť vlastnoručným podpisom na doručke obálky. Doručku oddel'te a po splnení úlohy vrá'te osobe poverenej riadením doručovania.
- Mobilizačné výzvy doručte osobe uvedenej na obálke alebo štatutárnemu zástupcovi organizácie.
- V prípade že ste adresáta nezastihli, v blízkom okolí sa pokúste zistiť kde sa nachádza, prípadne predpokladaný čas jeho návratu. Uvedenú informáciu zapíšte na zadnú stranu obálky.
- Pri krátkodobej neprítomnosti ponechajte na uvedenej adrese správu, aby sa adresát dostavil prevziať zásielku na mestský (obecný) úrad, kontaktnú osobu, číslo miestnosti.
- Na zadnú stranu obálky tiež zapíšte prípadné odmietnutie prevzatia zásielky adresátom, uveďte presný čas, dátum a podpíšte sa pod informáciu.
- Ústrižky doručených zásielok, nedoručené zásielky s uvedením dôvodu nedoručenie na zadnej strane obálky vrá'te osobe poverenej mestským (obecným) úradom riadiť doručovanie.
- Adresátov upozornite, že sú povinní dodržať všetky pokyny uvedené na PR, rozhodnutí

*Starosta primátor :*

## **POKYNY PRE RIADIACEHO STREDISKA DORUČOVANIA V OBCI.**

**Vašou úlohou je:**

- Zabezpečiť organizované rozvinutie systému doručovania povolávacích rozkazov na odvod, na výkon mimoriadnej služby (ďalej len PR). Rozhodnutia na povinnosť poskytnúť nehnuteľnosť, Rozhodnutia na pracovnú povinnosť, Rozhodnutia na povinnosť poskytnúť vecné prostriedky na dodanie vecných prostriedkov na adresu, ktorá je uvedená na obálke v čo najkratšom čase od poverenia touto úlohou.
- Mať prehľad o stave doručovania, efektívne riešiť vzniknuté problémy.
- Vyhodnotiť stav doručenia.
- Po splnení úlohy zabezpečiť odovzdanie dokumentácie obvodnému úradu a obci.

### Postup prípravy:

- Na okresnom úrade prebrať dokumentáciu obce a doporučené zásielky.
- Povolá doručovateľov na riadiace stredisko doručovania.
- Vykonať vytriedenie zásielok tak aby sa vytvorili jednotlivé doručovacie cesty (ulice, sídliská ....) na počet doručovateľov. (jedna cesta – jeden doručovateľ)
- Počet doporučených zásielok a rozsah cesty musí umožniť doručovateľovi splniť úlohu v stanovenom čase (3-5 hod).
- Rozpis doručovacích ciest a počet pridelených doporučených zásielok na doručovaciu cestu zaznamenať do „*Prehľadu doručovacích ciest a odoslania doručovateľov*“.
- Pripraviť pokyny pre doručovateľov, prípadne mapu mesta pre názorné poučenie doručovateľa o trase jeho doručovacej cesty, písacie potreby.

### Postup plnenia úlohy:

- Zhromaždiť doručovateľov a poučiť o spôsobe doručovania s dôrazom na podpisovanie doporučených zásielok, určiť im doručovacie cesty, vydať doporučené zásielky, zapísať meno doručovateľa do „Prehľadu...“ pričom počet prevzatých zásielok potvrdí podpisom.
- Vydať „Pokyny pre doručovateľov“ určiť trasu doručovacej cesty (prípadne ju vysvetliť na mape), stanoviť čas na splnenie úlohy pre doručovanie.
- Po návrate doručovateľa vyhodnotiť stav doručenia v „Prehľade....“, preveriť počet vydaných doporučených zásielok s počtom vrátených ústrižkov doporučených zásielok, nedoručiteľných doporučených zásielok a nedoručených doporučených zásielok a prevziať ich od doručovateľa .
- Vyhodnotenie doručenia:
  - ❖ doručený = doručienka s podpisom adresáta
  - ❖ nedoručiteľný = hospitalizácia, dlhodobý vzdialený z bydliska a pod.
  - ❖ bude opakovane doručený = návrat sa predpokladá do ukončenia opakovaného doručovania.
- Podľa počtu zásielok pripravených pre opakované doručovanie znova pripraviť doručovacie cesty a potrebný počet doručovateľov. Celý proces zopakovať ako pri prvom doručovaní v ten istý deň doručovania (vo večerných hodinách), alebo v nasledujúci deň (v predpoludňajších hodinách) vykonať opakované doručovanie nedoručených doporučených zásielok. V prípade, že doručovateľ nedoručí tieto doporučené zásielky ani pri opakovanom doručovaní, ďalej obec uvedené doporučené zásielky nedoručuje a zatriedi ich medzi nedoručiteľné zásielky.
- Po skončení doručovania nedoručiteľné doporučené zásielky oznámi obvodnému úradu, z dôvodu zabezpečenia riešenia náhrad cestou územnej vojenskej správy a zabezpečí

doručenie ústrižkov doručených doporučených zásielok a nedoručiteľných zásielok na obvodný úrad.

- Po splnení úlohy zabezpečiť odovzdanie dokumentácie okresnému úradu a obci.

*Starosta :*